



CODICE ETICO

Approvato dall'Amministratore Unico in data 01/04/2021

INDICE

1	Premessa	3
2	Obiettivi del codice etico	3
	2.1 Destinatari e Diffusione	3
	2.2 Adozione e aggiornamento	3
3	Struttura del Codice Etico e Ambito di Applicazione	3
4	I Principi Etici Generali	4
	4.1 Integrità	4
	4.2 Rispetto della dignità della persona	4
	4.3 Trasparenza	4
	4.4 Legalità	4
	4.5 Correttezza	4
5	I PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE	5
	5.1 Selezione e Reclutamento del personale	5
	5.2 Omaggi, viaggi, pasti, alloggi e intrattenimento	5
	5.3 Riservatezza e tutela della privacy	5
	5.4 Conflitti di interesse	5
	5.5 Sicurezza, salvaguardia, della salute e delle condizioni di lavoro	6
6	I PRINCIPI ETICI NEI CONFRONTI DI TERZI	6
	6.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche	6
	6.2 Criteri di condotta nei confronti dei fornitori	6
7	SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI	7



Premessa

La Società CST LOGISTICA TRASPORTI S.r.l. (di seguito, per semplicità, "CST") ispira la propria attività al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico (in seguito, il "**Codice Etico**"). Quest'ultimo rappresenta, tra l'altro, una componente fondamentale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da CST, ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito, per brevità, il "**Modello 231**").

Obiettivi del codice etico

Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici definiti da CST orientino i comportamenti della stessa nelle relazioni interne e nei rapporti con l'esterno.

Inoltre, esso contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di CST nei confronti dei "portatori d'interesse" (dipendenti, fornitori, partner, Pubblica Amministrazione, ecc.).

L'osservanza del Codice Etico è fondamentale per garantire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione di CST, al fine di prevenire ragionevolmente i comportamenti illeciti e per evitare qualsiasi coinvolgimento della stessa CST nell'eventuale realizzazione di condotte penalmente rilevanti.

Destinatari e Diffusione

I destinatari del Codice Etico sono l'Amministratore Unico, tutti i dipendenti e collaboratori che operano, stabilmente o temporaneamente, per conto di CST (di seguito identificati come "**Destinatari**").

Ai Destinatari è richiesto di agire e comportarsi in linea con quanto indicato nel Codice, e di segnalare all'Organismo di Vigilanza e/o al proprio superiore tutte le violazioni dello stesso, non appena ne vengono a conoscenza.

CST ritiene fondamentale, al fine della corretta attuazione del presente documento, la tempestiva divulgazione dei contenuti dello stesso anche attraverso la previsione di attività di comunicazione specifiche e differenziate a seconda degli interlocutori, nonché attività di costante monitoraggio sul rispetto dello stesso.

Il Codice Etico è messo a disposizione dei dipendenti e collaboratori attraverso la l'affissione nelle bacheche. Inoltre, è portato a conoscenza di tutti gli *stakeholders* attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale di CST.

Adozione e aggiornamento

Il presente Codice Etico è stato adottato da CST con deliberazione dell'Amministratore Unico e potrà essere modificato e integrato con delibera dello stesso Amministratore Unico, anche a seguito di suggerimenti e/o indicazioni dell'Organismo di Vigilanza.

Struttura del Codice Etico e Ambito di Applicazione

Il Codice Etico si compone delle seguenti parti:

- i Principi Etici generali;
- i Principi Etici nelle relazioni con il Personale;



- i Principi Etici nei confronti di terzi
- le Segnalazioni di violazioni

I Principi Etici Generali

CST ha individuato e si riconosce nei seguenti valori che esprimono la propria missione e guidano l'operato di tutti coloro che operano per essa.

Integrità

Tutti coloro che operano per CST lavorano aspirando sempre al massimo livello di onestà morale e comportamentale, e non compromettono mai la reputazione di CST.

Rispetto della dignità della persona

I Destinatari rispettano i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

Nelle relazioni interne ed esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

Trasparenza

I Destinatari sono tenuti a rispettare la trasparenza, intesa come chiarezza, correttezza e completezza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto di CST.

Legalità

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e, in generale, delle normative, accordi vigenti, nonché delle pratiche amministrative e politiche nazionali.

Correttezza

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole deontologiche, peritali e professionali applicabili alle operazioni compiute per conto di CST.



I PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE

Selezione e Reclutamento del personale

I Destinatari promuovono il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione e reclutamento del personale.

Omaggi, viaggi, pasti, alloggi e intrattenimento

Gli omaggi, i viaggi, gli alloggi, i pasti e l'intrattenimento forniti da CST devono sempre essere strettamente connessi allo svolgimento delle attività aziendali e mai concessi con l'aspettativa di ricevere in cambio un vantaggio ingiustificato. CST non incoraggia l'abitudine ad offrire doni ai pubblici ufficiali o agli incaricati di pubblico servizio, ad eccezione dei doni offerti in occasione di festività o di altri eventi speciali, purché essi siano di modico valore.

Costituiscono eccezioni alle regole fin qui esposte i doni tradizionalmente scambiati alle cerimonie di inaugurazioni di importanti eventi a condizione che non eccedano quanto normalmente accettato nella prassi.

Riservatezza e tutela della privacy

I Destinatari sono tenuti a rispettare la riservatezza di persone, Enti o Istituzioni di cui CST detiene informazioni protette nonché a non rivelare dati o informazioni riservate nel pieno rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

In questo senso, a tutti i Destinatari del presente Codice Etico è espressamente richiesto di:

- tutelare dati personali, sensibili e giudiziari nel pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- non divulgare a terze parti, a nessun titolo, informazione connessi a dati personali, sensibili e giudiziari, tranne nei casi previsti per legge;
- archiviare solo le informazioni considerate rilevanti.

Le informazioni riservate di cui i dipendenti e/o i membri degli Organi sociali dovessero venire a conoscenza, nello svolgimento delle attività di loro competenza (es. liste atleti, liste donatori, ecc.), non dovranno essere divulgate all'esterno, né essere utilizzate per raggiungere posizioni di privilegio, ottenere benefici o per altri scopi personali.

Conflitti di interesse

I Destinatari sono tenuti a perseguire, nello svolgimento del proprio incarico o funzione, gli obiettivi e gli interessi generali di CST astenendosi da attività, comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con la stessa CST.

CST richiede all'Amministratore Unico, agli organi di controllo e a tutti i dipendenti di non assumere decisioni e di non svolgere attività (anche nell'esercizio delle proprie funzioni), in conflitto - anche solo potenziale - con gli interessi di CST o comunque in contrasto con i propri doveri d'ufficio.



Sicurezza, salvaguardia, della salute e delle condizioni di lavoro

CST garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi destinatari, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

CST si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri destinatari una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte degli stessi.

La conformità ai requisiti della normativa 81/2008 in merito alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, è assicurata da CST anche attraverso la formale designazione di specifiche figure.

I PRINCIPI ETICI NEI CONFRONTI DI TERZI

Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni devono essere condotti nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti, del presente Codice Etico e del Modello 231 adottato da CST, al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato della stessa CST.

I Destinatari devono promuovere comportamenti leciti e corretti nell'ambito della massima trasparenza e tracciabilità nonché rifiutare qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio. Tali rapporti sono riservati esclusivamente alle figure di CST competenti ed appositamente abilitate.

Non è consentito ai Destinatari:

- offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni, o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore;
- rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alla Pubblica Amministrazione e alle Pubbliche Istituzioni.

Quando è in corso una qualsiasi richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, i Destinatari non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni.

Qualora i Destinatari ricevano richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Vigilanza.

Criteri di condotta nei confronti dei fornitori

I processi di selezione e scelta dei fornitori sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza.



La scelta del fornitore si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, costo, servizi aggiuntivi rispetto a quelli richiesti da CST promuove la costruzione di rapporti duraturi nella tutela e promozione dei principi e contenuti del presente Codice Etico.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

Qualora i dipendenti e collaboratori ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospenderne il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Vigilanza.

SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI

Qualsiasi violazione dei principi e delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico da parte dei Destinatari o di altri soggetti terzi aventi rapporti e relazioni con CST (es. fornitori) dovrà essere segnalata tempestivamente all'Organismo di Vigilanza di CST.

In linea con la normativa vigente, CST ha istituito specifici canali di comunicazione (cd. Whistleblowing) idonei a garantire da un lato la ricezione e gestione delle segnalazioni circostanziate di condotte rilevanti fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, dall'altro la tutela del segnalante.

In particolare, l'invio della segnalazione della violazione può essere effettuato:

- all'e-mail [whistleblowing](mailto:whistleblowing.odv1@gmail.com) di CST LOGISTICA TRASPORTI S.r.l.:
- presso la sede operativa CST LOGISTICA TRASPORTI S.r.l. in Via Giuliano De Polo 13, 30037 VE), in busta chiusa alla cortese attenzione dell'Organismo di Vigilanza.