



POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

La Direzione di CST dichiara il proprio impegno nell'adottare volontariamente un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale secondo lo standard SA 8000 e di migliorarne continuamente l'efficacia. Ciò comprende il rispetto dei requisiti sanciti da tutte le leggi nazionali e internazionali in materia di lavoro e delle Convenzioni ILO.

Nei confronti di tutte le parti interessate CST intende mantenere un dialogo aperto e trasparente al fine di garantire un'adeguata comunicazione ed informazione sull'impegno intrapreso e di riuscire a rispondere, per quanto possibile, alle esigenze e richieste di ciascuno. La Direzione è impegnata affinché la Politica per la Responsabilità Sociale sia diffusa e compresa da tutto il personale. La Direzione, inoltre, si impegna a verificare periodicamente l'efficacia della Politica e del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale attraverso il riesame del Sistema.

Sia l'ambiente di lavoro interno, che la catena di fornitura devono garantire il rispetto dei seguenti requisiti:

LAVORO INFANTILE

Rifiuto dell'impiego di lavoro infantile in azienda e in tutta la catena di fornitori e sub-fornitori.

LAVORO FORZATO

Rifiuto dell'impiego di lavoro forzato o obbligato e del ricorso ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni.

SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

Diritto alla salute e sicurezza sul luogo di lavoro. CST mette a disposizione un posto di lavoro sicuro e pone particolare attenzione alla valutazione e gestione dei rischi ed alla formazione degli addetti.

LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE

Diritto di libertà d'associazione sindacale e di contrattazione collettiva.

DISCRIMINAZIONE

Rifiuto di qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata su genere, etnia, religione, orientamento politico, nazionalità o classe sociale.

PROCEDURE DISCIPLINARI

Rifiuto di qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale, offese verbali o qualsiasi offesa contro la dignità personale di qualsiasi dipendente o collaboratore.

ORARIO DI LAVORO

Diritto ad un orario di lavoro corretto. Il lavoro non deve superare le 48 ore settimanali, compreso lo straordinario, che deve essere effettuato solo in casi eccezionali.

RETRIBUZIONE

Diritto ad un salario che riconosca i livelli contrattuali e retributivi adeguati al ruolo ed alle mansioni di ciascun lavoratore conformemente a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Scorzè, 01/07/2020



I lavoratori, dipendenti o collaboratori, e le parti interessate, inclusi i lavoratori delle aziende in appalto presso questa sede, possono effettuare segnalazioni e/o reclami in relazione a fatti in contrasto con i requisiti dello standard SA 8000 e/o ai principi espressi nella Politica su Lavoro e Diritti umani di CST Logistica Trasporti S.r.l., attraverso una delle seguenti modalità:

- comunicazione verbale ai membri del "Social Performance Team";
- tramite l'apposita "cassetta segnalazioni", situata in prossimità della sala ristoro adiacente all'ufficio del piazzalista, attraverso comunicazione cartacea firmata o in forma anonima;
- utilizzando la casella di posta elettronica ad uso esclusivo del Social Performance Team:
spt@csttrasporti.it;
- inviando lettera all'indirizzo di posta ordinaria a:
Social Performance Team
c/o CST Logistica Trasporti S.r.l., Via Giuliano De Polo 13
30037 Scorzè (VE)
- tramite l'Organismo di Certificazione Bureau Veritas Italia S.p.A.
indirizzo mail: **csr@bureauveritas.com**
indirizzo posta ordinaria: viale Monza, 347 – 20126 Milano
telefono: 02 270911
- tramite l'Organismo di Accreditamento SA 8000 (SAAS Social Accountability Accreditation Services)
15 West 44th Street, 6th Floor - New York - NY 10036
tel: +1-212-684-1414
fax: 1-212-684-1515
indirizzo mail **saas@saasaccreditation.org.**

Chiunque effettua una segnalazione/reclamo ha diritto al mantenimento dell'anonimato.

CST Logistica Trasporti S.r.l. garantisce al lavoratore la tutela da qualsiasi forma di ritorsione.